

**Цели и задачи плана
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней
профессиональных рисков в ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
на 2024/2025 учебный год**

(В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 года №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»)

Цели:

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачи:

1. обеспечение безвредных и безопасных условий труда;
2. сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
3. подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС;
4. организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
5. организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации;
6. ведение отчетной документации по установленным формам.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению
уровней профессиональных рисков в ТОГБОУ «Школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
на 2024/2025 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
	Подготовка ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование учреждения)	Сентябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда	Август - сентябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Август	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за электробезопасность в ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Август	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей	Сентябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Организация обучения и проверка знаний электротехнического персонала по электробезопасности	Сентябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала	Сентябрь - октябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Проведение инструктажа не электротехнического персонала 1 группы по электробезопасности на образовательных площадках с записью в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года по графику	Директор Заместитель директора по АХЧ

	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	Август - сентябрь	Директор Медицинская сестра
	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	сентябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с обучающимися	Сентябрь Октябрь Январь Февраль	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Медицинская сестра
	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	По мере поступления	Директор
	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда	По плану школы	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по АХЧ
	Организация контроля за ведением журналов по охране труда	Октябрь, апрель	Директор
	Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и коллективом	Декабрь, июнь	Заместитель директора по АХЧ

	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда	При необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определение состава, условия и порядок работы комиссии)	Август-сентябрь	Директор, Заместитель директора по АХЧ
	Проведение специальной оценки условий труда	При необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Составление поименных списков и списка контингента лиц для прохождения периодических медосмотров	Июнь	Медицинская сестра
	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев			
	Назначение сотрудников ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ответственных за выполнение работ по предупреждению ДТП на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе
	Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе
	Организация работы по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе
	Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе	По требованию	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог

	Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками дорожного движения различных категорий (пешеходы, пассажиры, велосипедисты)	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог
	Проведение бесед с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Педагоги организации
	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог
	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников			
	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по АХЧ
	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ

	Провести общий осмотр зданий и сооружений образовательной организации с составлением акта	Сентябрь, март	Директор, Заместитель директора по АХЧ
	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицам а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Специалист по ОТ
	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при проведении мероприятий	В течение года	Педагоги организации
	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ Медицинская сестра Социальный педагог
	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
3. Контроль состояния охраны труда			
3.1. График контроля за состоянием охраны труда			
	Готовность к новому учебному году (фронтальный)	Август	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по АХЧ

	Выполнение положений по охране труда. Ведение страниц журналов по технике безопасности педагогами образовательной организации	Октябрь, март	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по АХЧ
	Наличие инструкций по охране труда, средств индивидуальной защиты, аптечек первой помощи, огнетушителей	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
	Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда. Ведение журналов по охране труда.	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ
	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.2. План производственного контроля. Санитарные требования			
	Санитарное состояние участка, подходов к зданию	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
	Санитарное состояние хозяйственных зон (контейнерные площадки, наличие крышек мусоросборников, соблюдение кратности вывоза мусора)	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
	Освещённость территории	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию и помещению			
	Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
	Состояние отделки стен, полов в классах, санузлах	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Санитарно-техническое состояние здания			
	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год осень, зима	Заместитель директора по АХЧ

	Соблюдение воздушно-теплого режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
	Состояние системы водоснабжения, канализации	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса			
	Расписание уроков	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по АХЧ
Гигиенические требования к организации медобслуживания			
	График медосмотра работников	По графику	Медицинская сестра
Санитарное состояние и содержание школы			
	Режим ежедневных уборок помещения школы	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
	Гигиеническая грамотность техперсонала	1 раз в полгода	Заместитель директора по АХЧ
	Организация и проведение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий при возникновении очагов инфекционных заболеваний	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ Медицинская сестра
3.3. График контроля за состоянием СанПиНа			
	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса. Распределение учебной нагрузки	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Соблюдение требований к помещению и оборудованию. Использование и расстановка ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка (фронтальный)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ
	Освещение в учебных кабинетах	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ

	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию. (фронтальный)	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ
	Продолжительность учебной недели. Обучение детей в первом классе. Объем домашних заданий (фронтальный).	Январь	Заместитель директора по УВР
	Посещение уроков с целью контроля соблюдения охраны труда (персональный)	Февраль	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ
	Выполнение требований к водоснабжению и канализации (персональный)	Март	Заместитель директора по АХЧ
	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения	Апрель	Заместитель директора по УВР
	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования	Май	Заместитель директора по АХЧ
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	июнь-август	Заместитель директора по АХЧ