

УТВЕРЖДАЮ
ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
_____ Н.А. Дементьева
« ____ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1.1. Сотрудники ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Далее – Оператор), которые в силу выполняемых должностных обязанностей постоянно работают с ПДн, получают допуск к необходимым категориям ПДн на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании Перечня лиц, допущенных к работе с ПДн, который утверждается Руководителем Оператора.

1.2. Список лиц, имеющих доступ к ПДн для информационной системы, должен поддерживаться в актуальном состоянии.

1.3. Оператором установлен разрешительный порядок доступа к ПДн. Сотрудникам Оператора предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей на основании решения Руководителя.

1.4. В случае, если сотруднику сторонней организации необходим доступ к ПДн Оператора, то необходимо, чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности ПДн и обязанность сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты ПДн (поручение Оператора). Кроме того, в случае доступа к ПДн лиц, не являющихся сотрудниками Оператора, должно быть получено согласие субъектов ПДн на предоставление их ПДн третьим лицам. Указанное согласие не требуется, если ПДн предоставляются в целях исполнения гражданско-правового договора, заключенного Оператором с субъектом ПДн.

1.5. Доступ сотрудника Оператора к ПДн прекращается с даты, прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника и/или исключения сотрудника из списка лиц, имеющих право доступа к ПДн.

1.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством. В случае, если Оператор

поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

1.7. Запрещается оставлять материальные носители ПДн без присмотра в незапертых помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных.

1.8. Сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых осуществляется обработка ПДн, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных Руководителем Оператора.

1.9. В служебных помещениях Оператора применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты ПДн от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых ПДн.

К указанным мерам относятся:

- физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих ПДн;
- технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;
- организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до сотрудников, допущенных к обработке ПДн, важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.