

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ТОГБОУ «Школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 18.09.2023 № 235-ОД

**План мероприятий перехода на использование  
отечественного программного обеспечения на 2023-2024 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>
1	Назначение ответственного за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения	Сентябрь 2023 года
2	Разработка, согласование и утверждение плана-графика перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сентябрь 2023 года
3	Формирование функциональной классификации автоматизированных рабочих мест работников учреждения и требований, предъявляемые к ним в части использования офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), в соответствии с установленными в учреждении должностными функциональными обязанностями работников	2023 год
4	Проведение обучения работников с целью формирования у работников необходимых навыков использования отечественного офисного программного обеспечения	2023 год
5	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения	2023 год
6	Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения информационных систем	2023 год
7	Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	2023 год
8	Проведение мероприятий по обоснованию дополнительного финансирования перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Январь 2024 года
9	Внесение изменений в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы	Декабрь 2023 года
10	Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	Ноябрь 2023 года
11	Проведение анализа используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, включая электронные документы, отчетные и иные формы, форматы и расширения электронных документов	Февраль 2024 года
12	Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	2023-2024 гг

13	Организация мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в государственных информационных системах области и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	Декабрь 2023 года
14	Предоставление отчетов об исполнении Плана-графика	Через каждые 3 месяца

## План-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на 2023-2024 г.

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Индикатор эффективности перехода в соответствии с утвержденным планом-графиком (%) 2023 год	Индикатор эффективности перехода в соответствии с утвержденным планом-графиком (%) 2024 год
1	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в учреждении, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения%	Не менее 100% (1)	Не менее 100% (1)
2	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в учреждении, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	Не менее 32% (1)	Не менее 50% (1)
3	Почтовые приложения (2)	Доля пользователей в учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Не менее 100%	Не менее 100%
4	Справочно-правовая система	Доля пользователей в учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Не менее 100%	Не менее 100%
5	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Не менее 100%	Не менее 100%
6	Средства антивирусной защиты	Доля пользователей в учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Не менее 100% (1)	Не менее 100% (1)
7	Интернет-браузеры	Доля пользователей в учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Не менее 100%	Не менее 100%

(1) – При условии выделения учредителем дополнительных бюджетных ассигнований

(2) – Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета