

Тамбовское областное государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
(ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ТОГБОУ «Школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
от 28.08.2023 № 185-ОД  
\_\_\_\_\_ Н.А. Дементьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Ресурсном центре развития и коррекции детей с нарушениями слуха и речи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра развития и коррекции детей с нарушениями слуха и речи (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОО).

1.3. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:  
материально-техническое обеспечение ОО;  
аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение ОО;  
информационно-образовательные ресурсы (учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, наглядные пособия, периодические издания, web-ресурсы);  
кадровые ресурсы ОО.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, приказами управления образования и науки Тамбовской области, приказами министерства образования и науки Тамбовской области, уставом, локальными актами ОО и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Тамбовской области, с

учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции.

## **2. Цели и задачи Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение образования детей с нарушениями слуха и речи в Тамбовской области.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

повышение потенциала системы сопровождения детей с нарушениями слуха и речи за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;

создание базы данных детей с нарушениями слуха;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

оказание коррекционно-педагогической помощи детям с нарушениями слуха и речи, обучающимся в УСЛОВИЯХ общеобразовательного учреждения или семейного воспитания;

ведение инновационной и проектной деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогов образовательных учреждений;

консультирование педагогов, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам воспитания и обучения детей с нарушениями слуха и речи;

повышение квалификации педагогических работников;

обеспечение информационной поддержки и психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка с нарушением слуха и речи;

организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей с нарушениями слуха и речи;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому Ресурсным центром направлению через сайт учреждения, электронные СМИ, осуществление издательской деятельности.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. Организационно-методическая работа:

подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов по вопросам обучения и реабилитации детей с нарушениями слуха и речи;

методическое обеспечение деятельности педагогов в сфере инклюзивного образования;

организация консультационной деятельности по всем вопросам сопровождения детей с нарушениями слуха и речи в образовательном

учреждении.

### 3.2. Учебно-методическая работа:

обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми;

оказание коррекционно-педагогической помощи детям с нарушениями слуха и речи, интегрированным в общеобразовательные учреждения;

реабилитация детей после кохлеарной имплантации;

оказание помощи общеобразовательным учреждениям в разработке индивидуальных учебных планов и программ для детей с нарушениями слуха и речи.

### 3.3. Научно-методическая работа:

участие в реализации педагогических проектов;

организация деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса и их адаптация к имеющимся условиям функционирования;

внедрение инновационных образовательных технологий;

содействие методическим объединениям, педагогам и творческим группам в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы.

### 3.4. Информационно-методическая работа:

формирование банка педагогической и методической информации по реализуемому направлению деятельности;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

создание медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и родителями;

информационная поддержка образовательного процесса детей с нарушениями слуха и речи;

осуществление издательской и полиграфической деятельности;

подготовка методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания детей с нарушениями слуха и речи;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по реализуемому направлению деятельности.

## **4. Организация деятельности Ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр создается на основании приказа управления образования и пауки Тамбовской области.

4.2. Открытие Ресурсного центра осуществляется при наличии

сложившейся системы работы педагогического коллектива школы-интерната по сопровождению; кадрового состава; материально-технической базы, соответствующей содержанию направлению, реализуемому Ресурсным центром.

4.3. Создание на базе ОО Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

4.4. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом ОО и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ОО.

4.6. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен руководителю ОО в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Структуру Ресурсного центра школа-интернат определяет самостоятельно.

4.8. При ресурсном центре могут действовать: инновационный совет, творческая группа, консультативная площадка, мастер-класс.

4.9. Деятельность Ресурсного Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы Ресурсного центра.

4.10. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением деятельности Ресурсного центра, директор ОО вправе возлагать на работников учреждения с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.11. Оплата труда работникам, привлекаемым к работе в Ресурсном центре, осуществляется из фонда заработной платы ОО на основании приказа директора учреждения.

4.12. Ресурсный центр безвозмездно оказывает услуги детям, родителям, работникам системы образования по реализуемому направлению деятельности.

4.13. Деятельность Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, научными, общественными и другими организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.14. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:

- приказы о создании Ресурсного центра, о назначении ответственных лиц за работу Ресурсного центра;
- Положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- журнал обращений в Ресурсный центр;
- отчеты о проделанной работе.

4.15. Директор ОО предоставляет в министерство образования и науки Тамбовской области отчет, включающий в себя сведения о результатах реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.

## **5. Прекращение деятельности**

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.