

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре развития и
коррекции детей с нарушениями слуха и речи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра развития и коррекции детей с нарушениями слуха и речи (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» (далее школа-интернат).

1.3. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение школы-интерната;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение школы-интерната;
- информационно-образовательные ресурсы (учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, наглядные пособия, периодические издания, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы школы-интерната.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, приказами управления образования и науки Тамбовской области. Уставом, локальными актами школы-интерната и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования и науки Тамбовской области, с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение образования детей с нарушениями слуха и речи

в Тамбовской области.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- повышение потенциала системы сопровождения детей с нарушениями слуха и речи за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;
- создание единой базы данных детей с нарушениями слуха и речи;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержанию направлению;
- оказание коррекционно-педагогической помощи детям с нарушениями слуха и речи, обучающимся в УСЛОВИЯХ общеобразовательного учреждения или семейного воспитания;
- ведение инновационной и проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогов образовательных учреждений;
- консультирование педагогов, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам воспитания и обучения детей с нарушениями слуха и речи;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обеспечение информационной поддержки и психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка с нарушением слуха и речи;
- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей с нарушениями слуха и речи;
- распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому Ресурсным центром направлению через сайт учреждения, электронные СМИ, осуществление издательской деятельности.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организационно-методическая работа:

- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов по вопросам обучения и реабилитации детей с нарушениями слуха и речи;
- методическое обеспечение деятельности педагогов в сфере инклюзивного образования;
- организация консультационной деятельности по всем вопросам сопровождения детей с нарушениями слуха и речи в образовательном учреждении;
- разработка системы мер по индивидуальному обучению детей с нарушениями слуха и речи

3.2. Учебно-методическая работа:

- обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными

возможностями здоровья;

- организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми;
- оказание коррекционно-педагогической помощи детям с нарушениями слуха и речи, интегрированным в общеобразовательные учреждения;
- реабилитация детей после кохлеарной имплантации;
- оказание помощи общеобразовательным учреждениям в разработке индивидуальных учебных планов и программ для детей с нарушениями слуха и речи.

3.3. Научно-методическая работа:

- участие в реализации педагогических проектов;
- разработка и апробация технологии психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями слуха и речи в условиях общеобразовательного учреждения и семейного воспитания;
- организация деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса и их адаптация к имеющимся условиям функционирования;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- содействие методическим объединениям, педагогам и творческим группам в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы.

3.4. Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической и методической информации по реализуемому направлению деятельности;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;
- создание медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и родителями;
- информационная поддержка образовательного процесса детей с нарушениями слуха и речи;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания детей с нарушениями слуха и речи;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по реализуемому направлению деятельности.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создается на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области.

4.2. Открытие Ресурсного центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива школы-интерната по сопровождению; кадрового состава; материально-технической базы,

соответствующей содержательному направлению, реализуемому Ресурсным центром.

4.3. Создание на базе школы-интерната Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

4.4. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом школы-интерната и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы-интерната.

4.6. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен руководителю школы-интерната в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Структуру Ресурсного центра школа-интернат определяет самостоятельно.

4.8. При ресурсном центре могут действовать: инновационный совет, творческая группа, консультативная площадка, мастер-класс.

4.9. Деятельность Ресурсного Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы Ресурсного центра.

4.10. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением деятельности Ресурсного центра, директор школы-интерната вправе возлагать на работников учреждения с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.11. Оплата труда работникам, привлекаемым к работе в Ресурсном центре, осуществляется из фонда заработной платы школы-интерната на основании приказа директора учреждения.

4.12. Ресурсный центр безвозмездно оказывает услуги детям, родителям, работникам системы образования по реализуемому направлению деятельности.

4.13. Деятельность Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, научными, общественными и другими организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.14. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:

- приказы о создании Ресурсного центра, о назначении ответственных лиц за работу Ресурсного центра;
- Положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- журнал обращений в Ресурсный центр;
- отчеты о проделанной работе.

4.15. Директор школы-интерната ежеквартально предоставляет в управление образования и науки Тамбовской области отчет, включающий в себя сведения о

результатах реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.

5. Прекращение деятельности

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.