

Тамбовское областное государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
(ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора

ТОГБОУ «Школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
(протокол от 06.11.2020 № 2)

ТОГБОУ «Школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 30.12.2020 № 249-ОД  
Н.А. Дементьева



**Положение**  
**об организации питания обучающихся, воспитанников**  
**ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями**  
**здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся, воспитанников ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, воспитанников ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее школы-интерната), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, воспитанников школы-интерната.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа-интернат самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся, воспитанникам на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся, воспитанников осуществляется штатными работниками школы-интерната, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры,

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа-интернат взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников с управлением образования и науки Тамбовской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся, воспитанникам предоставляется семь дней в неделю – с понедельника по воскресенье включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы-интерната.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В школе-интернате выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции (СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы-интерната ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся, воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты (договоры) на поставку продуктов питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся, воспитанников администрация школы-интерната совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся, воспитанников в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающиеся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося, воспитанника в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся, воспитаннику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся, воспитанникам в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы-интерната. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, воспитанников числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется медицинской сестрой работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

#### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в школе-интернате.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся, воспитанников школы-интерната осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

#### **4.2. Питание за счет средств областного бюджета**

4.2.1. Бюджетные средства Тамбовской области на обеспечение горячим питанием обучающихся, воспитанников выделяются в качестве субсидии на выполнение государственного задания.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся, воспитанников производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы-интерната:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся, воспитанникам;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с федеральными, региональными

- нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы-интерната и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников школы-интерната ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся, воспитанников на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют медицинской сестре заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета питания детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся, воспитанников полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники школы-интерната, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.