

ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 28.09.2020 г. № 228 - ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПИСЬМУ
для обучающихся с нарушениями слуха
1 класс
Срок реализации – 1 год

Разработчик: Козельцева Г.А.,
учитель начальных классов

РАССМОТРЕНА
на заседании методического совета
протокол № 2 от 14.09.2020 г.

Тамбов 2020 г.

Пояснительная записка

Цель реализации рабочей программы – обучать грамоте глухих детей в условиях коммуникативной системы обучения (С. А. Зыков).

Основные задачи, решаемые при реализации рабочей программы:

- формирование двигательных навыков письма;
- овладение техникой начертания букв на осмысленном речевом материале;
- формирование письменных навыков обучающихся;
- формирование речевой деятельности;
- развитие языковой способности, речевого поведения;
- формирование коммуникативных умений обучающихся.

Данная рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования глухих обучающихся (вариант 1.2).

Общая характеристика предмета

Письмо является одним из видов речевой деятельности, овладение которым в условиях коммуникативной системы осуществляется на основе устно-дактильной речи и жестко не связано с обучением чтению. При письме слов и фраз дети дактилируют и устно проговаривают слова. По мере развития произносительных навыков дактилирование становится менее выраженным, однако при затруднении в воспроизведении состава слова школьники вновь возвращаются к дактильному его проговариванию.

Обучение графическому начертанию букв идет от графически простых букв к более сложным. Следует избегать излишних словесных объяснений, сообщения детям правил письма.

Учитывая, что двигательный навык письма формируется у детей достаточно долго, учителю необходимо обеспечить частую тренировку детей в письме, которая по мере овладения техникой начертания букв преимущественно осуществляется на осмысленном речевом материале (слова, фразы, тексты).

Для повышения тренировки школьников в письме целесообразно использовать письменную речь на уроках ППО, развития речи, чтения и др. Эти упражнения необходимы не только для овладения письмом, но и для обучения пользоваться письменной речью в общении.

Обучение письму включает следующие направления в работе:

- овладение техникой письма;
- списывание текста;
- выражение мысли в письменной форме;
- нахождение ошибок и исправление их;

- использование письменной формы речи как средства общения и обучения.

Формируются ключевые компетенции обучающихся. Этому способствуют активные формы и методы обучения. К ним относятся игра, развивающие задания, проблемная ситуация, обучение через деятельность, парная работа.

Формы организации образовательного процесса включают в себя учебные занятия по предмету, выполнение домашних заданий. Используется фронтальная, индивидуальная работа, работа в парах.

Место предмета в учебном плане

Программа рассчитана на 33 ч (1 ч в неделю). В процессе обучения используются информационно-коммуникационные технологии: образцы написания букв, слов, фраз представляются с использованием мультимедийных презентаций.

Ценностные ориентиры предмета.

Основным ценностным ориентиром при построении курса «Письмо», является его направленность на формирование у обучающихся умения учиться. У детей должны быть сформированы: достаточно высокий уровень произвольности, умение планировать и контролировать собственные действия, умение сосредоточиться на поставленной педагогом задаче, высокий уровень активности и инициативности, проявление самостоятельности в работе, умение оценить правильность выполнения собственной работы, позитивное отношение к школе и к учебной работе.

Еще одним ценностным ориентиром при построении курса является направленность обучения на понимание обучающимися того, что язык представляет собой основное средство человеческого общения. Обучение грамоте как первая ступень изучения русского языка направлено на формирование коммуникативной компетенции обучающихся — развитие устной и письменной речи, монологической и диалогической речи, а также первоначальных навыков грамотного письма.

Результаты изучения курса

Планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года соответствует требованиям, установленным специальным федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой школы-интерната. Обеспечиваются условия для достижения обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностными результатами являются: создание личной мотивации для правильного формирования письменных навыков;

способность к элементарной самооценке на основе наблюдения за собственной письменной работой.

Метапредметными результатами являются: умение записывать нужный речевой материал, прочитывать любой рукописный текст.

Предметными результатами являются: умение воспроизводить рукописный или печатный текст; использовать письменные сообщения для общения; записывать необходимый речевой материал, самостоятельно писать слова и простейшие фразы (по картинкам или по демонстрации предметов и действий)

Содержание рабочей программы

Выработка правильной осанки, наклонного расположения тетради на парте и умения держать карандаш и ручку при письме и рисовании.

Подготовительные упражнения для развития глазомера, кисти руки и мелких мышц пальцев: обводка и штриховка контуров, соединение линий и фигур, рисование и раскрашивание узоров и бордюров непрерывным движением руки. Знакомство с начертанием всех больших (заглавных) и маленьких (строчных) букв, основными типами их соединений. Обозначение звуков соответствующими буквами рукописного шрифта. Выработка связного и ритмичного написания букв и их соединений в словах, правильное расположение букв и слов на строке. Запись слов и предложений после их предварительного звукового анализа. Списывание слов и предложений с образцов (сначала с рукописного, затем с печатного текста). Проверка написанного при помощи сличения с текстом – образцом и послогового орфографического чтения написанных слов.

Правильное оформление написанных предложений (большая буква в начале предложения, точка в конце предложения). Выработка умения писать большую букву в именах людей и в кличках животных. Знакомство с правилами гигиены письма.

Учебно-тематический план

№ п./п	Тема	Кол-во час
<i>I четверть</i>		
1	<i>Написание простых букв.</i> Строчная и заглавная А, а. Строчная и заглавная О, о. Строчная и заглавная П, п, Строчная и заглавная Т, т Строчная и заглавная Н, н. Строчная и заглавная И, и, Ё, ё. Строчная и заглавная Л, л. Строчная и заглавная М, м.	8 1 1 1 1 1 1 1 1
2	<i>Написание слов с изученными буквами.</i>	В течение четверти
<i>II четверть</i>		
1	<i>Написание простых букв.</i> Строчная и заглавная Ш, ш. Строчная и заглавная Е, е, Ё, ё. Строчная и заглавная С, с.	8 1 1 1
2	<i>Написание букв с элементами выходящими за нижнюю строчку.</i> Строчная и заглавная Р, р. Строчная и заглавная У, у. Строчная и заглавная Д, д. Строчная и заглавная З, з.	 1 1 1 1
3	<i>Написание остальных букв.</i> Строчная и заглавная Б, б.	 1
4	<i>Написание слов с изученными буквами.</i>	В течение четверти
<i>III четверть</i>		
1	<i>Написание остальных букв.</i> Строчная и заглавная Г, г Строчная и заглавная Х, х. Строчная и заглавная В, в. Строчная и заглавная Э, э. Строчная и заглавная К, к Строчная и заглавная Я, я Строчная и заглавная Ю, ю	9 1 1 1 1 1 1 1
2	<i>Написание слов и предложений.</i>	2
<i>IV четверть</i>		
1	<i>Написание остальных букв.</i> Строчная и заглавная Ф, ф. Строчная и заглавная Ц, ц,	8 1 1

2	Строчная и заглавная Щ, щ.	1
	Строчная и заглавная Ж , ж.	1
	Строчная и заглавная Ч, ч	1
	Строчная ъ, ь, ы.	1
	<i>Написание слов и предложений.</i>	2

Материально-техническое обеспечение и средства обучения

- Пропись для подготовительного класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений I и II видов, в 2-х ч. / Автор-составитель В.Д. Кун. – М.: Просвещение.
- Лекала.
- Мультимедийные презентации к урокам.