

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБОУ «Школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

И.А. Кокорева

« 4 » 2025 г.



**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор	Исполнено
	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе чат-бота «Помощник Рособнадзора»	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Исполнено
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В работе

3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Исполнено
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Исполнено
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Специалист отдела кадров	Исполнено
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор	В работе
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В работе
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В работе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В работе

11.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В работе
-----	--	-----------	---	----------