

Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
(ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)

**ПРИКАЗ**

18.09.2024

№ 248-09

**О создании Штаба воспитательной работы**

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р), Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» и № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации, Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования - воспитатель, учитель)» и в целях координации воспитательной работы в ТОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Штаб воспитательной работы в ТОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ОО).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы ОО на 2024-2025 учебный год (Приложение 1.).
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы ОО (Приложение 2.).
4. Утвердить структурно - функциональную модель управления воспитательным процессом в ОО в условиях ФГОС (Приложение 3.).

5. Утвердить План Штаба воспитательной работы ОО на 2024-2025 учебный год (Приложение 4.).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.В. Булочникова

**Состав Штаба воспитательной работы  
ТОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
на 2024 – 2025 уч. год**

№ п/п	Руководство ШВР	ФИО, должность
1.	Руководитель Штаба воспитательной работы	И.о. директора И.В. Булочникова
2.	Заместитель руководителя Штаба воспитательной работы	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе О.М. Пудовкина
3.	Заместитель руководителя Штаба воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе Е.А. Завьялова
<b>Члены ШВР</b>		
1.	Педагог-организатор	В.А. Яковлева
2.	Социальный педагог	О.Ю. Яковлева
3.	Педагоги-психологи	Е.В. Рузаева Ю.Д. Карелина
4.	Руководитель школьного спортивного клуба	Т.И. Бобылёва
5.	Руководитель МО классных руководителей	С.В. Юрьева
6.	Руководитель МО воспитателей и педагогов дополнительного образования	Л.М. Охримец
7.	Педагог дополнительного образования	Л.Н. Кузнецова
8.	Библиотекарь	Г.А. Козельцева
9.	Представитель родительской общественности	Г.Ф. Алиева
10.	Представитель детского общественного объединения	М.А. Верещагин
11.	Заведующий протоирей Отдела по церковной благотворительности и социальному служению Тамбовской епархии	Иоанн Александрович Каширский

**Положение**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**ТОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ТОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», программой воспитания ТОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации (далее - ОО).

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ОО, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор ОО, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей ОО.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора ОО. Количественный состав ШВР определяет директор ОО.

1.7. В соответствии с решением директора ОО в состав ШВР могут входить: заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного методического объединения воспитателей, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного

образования, представители родительской общественности, представитель родительской общественности, представители детского объединения, заведующий протоирей Отдела по церковной благотворительности и социальному служению Тамбовской епархии, другие социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

## **2. Основные задачи**

1. Планирование и организация воспитательной работы ОО.
2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
7. Организация профориентационной работы с обучающимися.
8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
9. Развитие предметно - эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
10. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
11. Формирование социального паспорта ОО.

**Также совместно с Советом по профилактике ОО ШВР осуществляет:**

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного

процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов ШВР**

(в случае отсутствия в ОО специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1. Директор общеобразовательной организации** осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** осуществляет:

организация горячего питания;

организация дежурства по школе педагогических работников и классов.

**3.3. Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет:

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организация деятельности школьной службы примирения в ОО;

координация деятельности классных руководителей, воспитателей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных объединений;

анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания.

**3.4. Социальный педагог** осуществляет:

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей, воспитателей;

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной службы примирения в ОО;

составление социального паспорта ОО и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в ОО с целью внесения предложений по корректировке календарного плана воспитательной работы образовательного учреждения;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

участвует в работе педагогических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОО;

принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **3.5. Педагог-психолог** осуществляет:

работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и службы примирения;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в ОО.

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей** осуществляет:

координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

информирует и вовлекает обучающихся для участия в Днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

организация работы органов ученического самоуправления;

организует реализацию программы развития социальных активностей («Орлята России» (1 – 4 классы), деятельности «Движение первых» (5 – 10 классы)) по воспитанию активных граждан страны, объединяющих миллионы детей, учителей и родителей;

организует подготовку и реализацию Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

**3.7. Руководитель школьного методического объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования** осуществляет:

координация деятельности воспитателей и педагогов дополнительного образования по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

информирует и вовлекает обучающихся для участия в Днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций («ЮИД» (1-10 классы), «Добровольцы – детям» (1-10 классы)) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

организует подготовку и реализацию Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

**3.8. Педагог дополнительного образования** осуществляет:

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

участие в культурно – массовых мероприятиях, творческих конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня.

**3.9. Педагог-организатор** осуществляет:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в ОО;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях;

осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;



вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально - педагогической поддержке;

принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.

### **3.10. Руководитель спортивного клуба** осуществляет:

пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

### **3.11. Библиотекарь** осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.12. Представитель родительской общественности** осуществляет:

участие в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в ОО;

участие в деятельности в ОО, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета ОО, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения детей

### **3.13. Представитель детского общественного объединения**

осуществляет:

участие в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в ОО.

**3.14. Заведующий протоирей Отдела по церковной благотворительности и социальному служению Тамбовской епархии осуществляет:**

сохранения и укрепления российских традиционных ценностей, обеспечения их передачи от поколения к поколению;

противодействия распространению деструктивной идеологии;

формирования образа Российского государства и ее граждан как хранителей и защитников традиционных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

#### **4. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 8 плановых заседаний в год.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы ШВР**

6.1 Создание единой системы воспитательной работы ОО.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов и т.д.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в ОО.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ОО и официальных интернет - ресурсах ОО, выпуск стенных газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ОО.

**Структурно-функциональная модель управления воспитательным процессом в ТОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в условиях ФГОС**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:**  
*общее руководство ШВР*  
**ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ШВР):**  
*проектирование воспитательной системы ОО,*  
*реализация программы воспитания*

**Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:**

*организация горячего питания;*

*организация дежурства по школе педагогических работников и классов*

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

*управление процессом воспитания*

**Педагог - организатор:**

*координация деятельности различных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в ОО*

**Организация системы внеурочной деятельности**

*организация системы дополнительного образования*

**Социальный педагог:**

*организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;*

*выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении*

**Педагог-психолог:**

*психологическая поддержка детей, родителей (законных представителей), педагогов, оказание методической помощи*

**Руководители школьных методических объединений:**

*координация деятельности воспитателей, классных руководителей по воспитанию*

**Педагог дополнительного образования:**

*вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;*

*участие в культурно – массовых мероприятиях, творческих конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня*

**Руководитель спортивного клуба:**

*пропаганда здорового образа жизни*

**Библиотекарь :**

*участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами*

**Представитель родительской общественности:**

*участие в разработке, обсуждении и реализации программы воспитания, календарного плана*

*воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в ОО;*

*участие в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения детей*

**Представитель детского общественного объединения:**

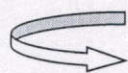
*участие в разработке, обсуждении и реализации программы воспитания, календарного плана*

*воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в ОО*

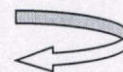
**Заведующий протоирей Отдела по церковной благотворительности и социальному служению**

**Тамбовской епархии:**

*организация просветительской деятельности по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей*



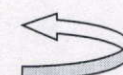
**Детские объединения:**



ДО «Радужное» «Орлята России» «Движение первых» ЮИД Спорт Волонтеры Театр



**Участники:**



Классные руководители Воспитатели Руководители – взрослые Руководители - дет

**План**  
**Штаба по воспитательной работе**  
**ТОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**  
**на 2024 – 2025 уч. год**

№ заседания	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	План работы ШВР на 2024-2025 учебный год	18.09.2024	Заместитель директора по ВР
	Информация о занятости детей, состоящих на учете в ПДН и ВШК в летний период		Социальный педагог
	Об организации и проведении месячника дорожной и пожарной безопасности		Заместитель директора по ВР, руководитель МО воспитателей и педагогов допобразования
	Организация работы по дополнительному образованию. Работа в навигаторе (ПФДО)		Заместитель директора по ВР
	Организация работы спортивных секций, творческих объединений дополнительного образования		Заместитель директора по ВР
	Об организации работы по программе развития социальной активности «Орлята России» Об организации работы первичного отделения «Движение первых»		Руководитель МО классных руководителей
	Об организации работы по программе развития социальной активности «ЮИД». Об организации работы по развитию добровольчества (волонтерства)		Руководитель МО воспитателей и педагогов допобразования
	О мерах, направленных на недопущение распространения гриппа и острых вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2024-2025		Медицинский работник
	Организация горячего питания. Согласование критериев на получение бесплатного питания обучающихся		Директор ОО, заместитель директора по УВР
	Организация профориентационной работы		Заместитель директора по ВР
О подготовке и проведении основных мероприятий октября. О планах профилактической работы на октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, педагог - организатор, руководители МО		

			классных руководителей, воспитателей
2.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	28.10.24	Заместитель директора по ВР
	Профилактика заболеваний ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями), обучающимися, наличие всеобща родителей (законных представителей), индивидуальной работы		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, руководитель МО классных руководителей, библиотекарь
	Организация дежурства по школе педагогических работников и классов.		Заместитель директора по УВР
	Работа с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи
	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов		Социальный педагог
	О реализации мероприятий в рамках деятельности «Движения первых»		Руководитель МО классных руководителей
	Вопросы организации горячего питания и родительского контроля		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете		Социальный педагог
	О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 кл.): качество, проблемы		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Анализ организации проведения занятий цикла внеурочных мероприятий «Разговоры о важном		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, педагог - организатор
3.	О подготовке и проведении основных мероприятий декабря. О планах профилактической работы на декабрь	30.11.2024	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, педагог - организатор, руководители МО

			классных руководителей, воспитателей
	Проверка состояния здоровья обучающихся		Медицинский работник
	Организация профилактической работы, направленной на раннее выявление и предупреждение суицидального поведения		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи
	Реализация плана профориентационных мероприятий в соответствии с Единой моделью профориентации		Заместитель директора по ВР
	Контроль за работой творческих объединений различных направленностей		Заместитель директора по ВР
	Выполнение требований к ведению журналов групп продлённого дня		Заместитель директора по ВР
4.	О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт	27.12.2024	Социальный педагог
	О подготовке и проведении основных мероприятий января. О планах профилактической работы на январь		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, педагог - организатор, руководители МО классных руководителей, воспитателей
	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ		Заместитель директора по ВР
	Выполнение календаря спортивно-массовой работы		Руководитель ШСК
	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования		Заместитель директора по ВР
	О занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время		Заместитель директора по ВР, социальный педагог
	Осуществление родительского контроля по предоставлению качественного горячего питания		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5.	О подготовке и проведении основных мероприятий февраля. О планах профилактической работы на февраль	31.01.2024	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, педагог - организатор,

			руководители МО классных руководителей, воспитателей
	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике терроризма и экстремизма		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи
	О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания		Социальный педагог, педагоги - психологи
	О подготовке и проведении основных мероприятий месячника оборонно-массовой работы		Руководитель ШСК, педагог - организатор
6.	Об организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания.	24.03.2025	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
	Организация работы по профилактике ПАВ среди несовершеннолетних		социальный педагог, педагоги - психологи
	Работа по организации и проведению общешкольных мероприятий		Педагог - организатор
7.	О реализации плана Дней единых действий	28.04.2025	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, педагог - организатор, руководители МО классных руководителей, воспитателей
	Реализация плана профориентационных мероприятий в соответствии с Единой моделью профориентации		Заместитель директора по ВР
	Работа по программам развития социальных активностей		Руководитель МО классных руководителей, руководитель МО воспитателей
	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - организатор
8.	Анализ и оценка результативности работы ШВР	22.05.2025	Заместитель директора по ВР
	Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности		Социальный педагог, педагоги - психологи



	Летняя занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов		Социальный педагог
	О подготовке и проведении основных мероприятий июня.		Социальный педагог, педагог - организатор
	О планах профилактической работы на июнь. Летний отдых и эффективное оздоровление обучающихся в каникулярный период		Заместитель директора по ВР