

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле качества предоставляемых детям услуг
в лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»
на базе ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О внутреннем контроле качества предоставляемых детям услуг в лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее – Лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией ООН «О правах ребенка», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», локальными актами ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», настоящим Положением, Уставом школы-интерната и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Лагеря.

1.2. Внутренний контроль в Лагере - главный источник получения информации о состоянии отдыха и оздоровления детей, основных результатов деятельности Лагеря, организации питания. Под внутренним контролем понимается проведение руководителями Лагеря проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением нормативно-правовых актов (документов) Лагеря, а также последствий управленческих решений.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки (инспектирования и экспертизы) руководителями Лагеря, организационные его формы, виды и методы, устанавливает основные правила и перечень вопросов, подлежащих проверке. Основным **объектом** внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным **предметом** внутреннего контроля является соответствие результатов их деятельности результатам предусмотренных программой деятельности Лагеря.

1.4. Внутренний контроль проводится в целях:

- совершенствования педагогической деятельности работников Лагеря;
- повышения профессионального мастерства педагогических работников Лагеря;
- организации полноценного питания обучающихся, укрепления здоровья детей, социальной поддержки, создания комфортной среды;
- улучшения качества предоставляемых детям услуг;
- совершенствования механизма управления качеством предоставляемых детям услуг.

1.5. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением педагогических и других (работников столовой, обслуживающего персонала) работников своих должностных обязанностей;
- анализ деятельности работников Лагеря;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации отдыха и оздоровления, разработка на этой ос-

нове предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Лагерю;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.

1.6. Должностные лица Лагеря и образовательного учреждения, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Уставом ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и локальными актами Лагеря, в том числе приказами о проведении проверок в рамках внутреннего контроля.

1.7. Внутренний контроль осуществляется начальником Лагеря и заместителем директора по воспитательной работе с привлечением других специалистов в рамках полномочий, определенных приказом начальника Лагеря согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и т.д.

1.8. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении воспитанников Лагеря, их родителей (законных представителей) и руководителей. Оперативные проверки осуществляются также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между сотрудниками Лагеря и фактов, сведений о нарушениях работниками Лагеря трудовой дисциплины.

1.9. Виды внутреннего контроля, осуществляемого руководителями Лагеря:

- предварительный - предварительное знакомство с деятельностью работников Лагеря;
- текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый - изучение результатов деятельности работников Лагеря.

1.10. Типы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

1.11. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- начальник Лагеря издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, о назначении комиссии и ее председателя, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и утверждает план-задание. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы-интерната;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным направлениям деятельности Лагеря в целом, по образовательной программе или работника Лагеря в частности;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 7 дней;

- проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- экспертные опросы и анкетирование воспитанников Лагеря проводятся только в том случае, если в этом есть необходимость;

- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства, Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка работников Лагеря сообщается директору школы-интерната;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работников, если в плане-графике указаны сроки контроля. В экстренных случаях начальник Лагеря, а также должностные лица, уполномоченные приказом начальника Ла-

геря, могут посещать мероприятия в Лагере и территорию Лагеря без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок работник Лагеря предупреждается не менее чем за 1 день до посещения мероприятия и территории Лагеря (оперативные проверки проводятся в случаях указанных в п. 1.8.).

1.12. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- план проведения проверок;
- задание руководства управления образования и науки Тамбовской области;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования, допущенного работником Лагеря (оперативное инспектирование).

1.13. Начальник Лагеря и привлеченные эксперты осуществляют контроль по вопросам:

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- состояния ведения документации (инструктажей, планирования работы, документы медицинского контроля и др.);
- списочного состава отрядов Лагеря;
- реализации утвержденной программы и планов;
- по другим вопросам в рамках компетенции начальника Лагеря.

1.14. При оценке деятельности педагогического работника Лагеря в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение плана работы в полном объеме (прохождение программного материала, проведение диагностических процедур, проведение культурно-досуговых мероприятий и др.);
- сохранность состава отрядов с момента их комплектования;
- уровень сформированных у воспитанников Лагеря умений, навыков;
- степень самостоятельности детей;
- дифференцированный подход к воспитанникам лагеря в процессе обучения и воспитания;
- наличие и уровень групповой деятельности детей в образовательном процессе;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение подбирать интересный материал и способы работы с ним;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- способность к самообразованию.

1.15. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Лагеря в течение трёх дней с момента завершения проверки.

Все должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом проверки. При этом они могут сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию учреждения.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания малого педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим и обслуживающим составом Лагеря.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы-интерната.

- 1.16. Начальник Лагеря по результатам проверки принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
 - о проведении повторного инспектирования с привлечением специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении воспитанников Лагеря, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах руководителей государственных и областных организаций, сообщается им в установленном порядке в установленные сроки.

II. Персональный контроль

- 2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного работника Лагеря.
- 2.2. В ходе персонального контроля начальник Лагеря изучает:
- уровень профессионального мастерства педагогического работника;
 - уровень овладения педагогическим работником технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации и самообразования педагогического работника.
- 2.3. При осуществлении персонального контроля начальник Лагеря имеет право:
- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, с планом работы и мероприятий, в которых участвуют воспитанники Лагеря, с его документацией;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников Лагеря через посещение и анализ учебных занятий, мероприятий для детей;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников Лагеря, их родителей (законных представителей), педагогических и других работников Лагеря;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - делать выводы, подготавливать и принимать управленческие решения (в соответствии со статусом должностного лица).
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию школы-интерната при несогласии с результатами контроля.
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка.

III. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Лагеря.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- сохранения численного, списочного состава отрядов Лагеря;
- уровня физической подготовки воспитанников Лагеря;
- уровня сформированности предметных и социальных умений и навыков;
- активизации познавательной и социальной деятельности детей;
- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников Лагеря инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, выполнение мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции, норм техники безопасности в организации содержательного досуга детей, сохранения и укрепления их здоровья, создании необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, формирование мотивации здорового образа жизни, организацию условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием, привитие навыков самоуправления, чувства патриотизма и другое;
- другие вопросы, связанные с решением задач отдыха и оздоровления детей

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных технологий оздоровления и воспитания.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой деятельности Лагеря

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности работника Лагеря, посещение занятий, творческих мастерских и мероприятий, проводимых им для воспитанников Лагеря, анализ документации учреждения и работника Лагеря.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование процесса отдыха и оздоровления воспитанников и повышение качества предоставляемых детям услуг.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких работников Лагеря могут быть оформлены одним документом.